

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В ЧАСТНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „КОНТО ТРЕЙД“ ЕООД – ВАРНА**

**ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Предмет

(1) Настоящите правила уреждат реда за събиране, обработване, съхранение, предоставяне и защита на личните данни, обработвани от Частна търговска гимназия „Конто Трейд“ ЕООД – Варна.

(2) Правилата се приемат в съответствие с:

Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент (GDPR);

Закон за защита на личните данни;

Закон за предучилищното и училищното образование;

Кодекс на труда;

Други приложими нормативни актове.

**ГЛАВА II
АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Чл. 2.

Администратор на лични данни е:

Частна търговска гимназия „Конто Трейд“ ЕООД

Адрес: гр. Варна

ЕИК: 103840391

Представявано от: Директор – Светла Панева

E-mail: info-400070@edu.mon.bg

Телефон: 052656740 / 0893344538

**ГЛАВА III
ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕТО**

Чл. 3.

Личните данни се обработват за:

- Осъществяване на учебния процес;
- Записване, преместване и отписване на ученици;
- Водене на училищна документация;
- Изготвяне на ученически досиета;
- Издаване на удостоверения, дипломи и служебни бележки;
- Комуникация с родители и настойници;
- Изпълнение на трудови правоотношения;
- Финансово-счетоводна дейност;

Изпълнение на законови задължения към МОН, НАП, НОИ и други институции;

- Осигуряване сигурността на сградата и имуществото;
- Организиране на извънкласни дейности.

ГЛАВА IV

КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 4.

Гимназията обработва следните категории данни:

За ученици:

- три имена;
- ЕГН/ЛНЧ;
- адрес;
- дата и място на раждане;
- данни за родители/настойници;
- телефон и електронна поща;
- оценки;
- отсъствия;
- дисциплинарни мерки;
- образователна информация;
- снимки при участие в училищни дейности.

За родители:

- имена;
- ЕГН при необходимост;
- адрес;
- телефон;
- e-mail;
- данни за законно представителство.

За служители:

- лични данни по трудово досие;
- образование и квалификация;
- банкова сметка;
- осигурителни данни;
- медицински документи при законово изискване.

ГЛАВА V

ПРИНЦИПИ НА ОБРАБОТВАНЕ

Чл. 5.

Личните данни се обработват при спазване на принципите:

- Законосъобразност;
- Добросъвестност;
- Прозрачност;
- Ограничение на целите;
- Минимизиране на данните;
- Точност;
- Ограничение на съхранението;
- Цялостност и поверителност;
- Отчетност.

ГЛАВА VI

ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 6.

Достъп имат само упълномощени лица:

- директор;
- заместник-директор;
- счетоводител;
- класни ръководители;
- административен персонал;
- IT администратор при необходимост.

Чл. 7.

Всяко лице с достъп подписва:

- декларация за конфиденциалност;
- инструкция за защита на личните данни.

ГЛАВА VII

ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ

Чл. 8.

Обработването се извършва на основание:

- законово задължение;
- изпълнение на договор;
- легитимен интерес;
- изрично съгласие, когато се изисква.

Чл. 9.

Писмено съгласие се изисква при:

- публикуване на снимки в социални мрежи;
- маркетингови материали;
- участие в рекламни кампании;
- дейности извън нормативно изискваните.

ГЛАВА VIII

СЪХРАНЕНИЕ НА ДАННИ

Чл. 10.

Документите се съхраняват:

- в заключени шкафове;
- в електронни системи с пароли;
- в защитени облачни системи;
- с ограничен достъп.

Чл. 11.

Срокове:

- ученически досиета – съгласно образователното законодателство;
- трудови досиета – съгласно Кодекса на труда;
- счетоводни документи – 10 години;
- видеонаблюдение – до 30 дни.

ГЛАВА IX

ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ

Чл. 12.

Прилагат се:

- антивирусна защита;
- индивидуални пароли;
- ограничени потребителски права;
- архивиране;
- криптиране при електронен обмен;
- защита на Wi-Fi мрежа;
- периодична смяна на пароли.

ГЛАВА X

ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Чл. 13.

- Всеки има право на:
- информация;
- достъп до данните;
- коригиране;
- ограничаване;
- изтриване, когато законът позволява;
- възражение;
- подаване на жалба.

Чл. 14.

Исканията се разглеждат в срок до 30 дни.

ГЛАВА XI

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Чл. 15.

Лични данни могат да се предоставят само на:

- Министерство на образованието;
- РУО;
- НАП;
- НОИ;
- банки;
- доставчици на електронни платформи при договор за обработка.

ГЛАВА XII

НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА

Чл. 16.

При установяване на нарушение:

- Незабавно уведомяване на директора;
- Ограничаване на достъпа;
- Анализ на риска;
- Документиране на инцидента;
- Уведомяване на КЗЛД до 72 часа при необходимост.

ГЛАВА XIII

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл. 17.

(1) Видеонаблюдение може да се осъществява само за:

- охрана;
- защита на имущество;
- контрол на достъпа.

(2) Забранява се видеонаблюдение в:

- учебни кабинети;
- санитарни помещения;
- съблекални.

ГЛАВА XIV

ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА

Чл. 18.

Всички служители преминават ежегоден инструктаж относно:

- GDPR;
- защита на личните данни;
- киберсигурност;
- работа с документи.

ГЛАВА XV

ОТГОВОРНОСТ

Чл. 19.

Нарушенията водят до:

- дисциплинарна отговорност;
- имуществена отговорност;
- административни санкции съгласно закона.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20.

Настоящите правила влизат в сила от дата 15.09.2025г и са задължителни за всички служители на Частна търговска гимназия „Конто Трейд“ ЕООД – Варна.

Директор: _____

Svetla Vasileva
Paneva

Digitally signed by
Svetla Vasileva Paneva
Date: 2026.07.01
11:11:30 +03'00'