

# **Информация за реда за упражняване на права по GDPR**

**в Частна търговска гимназия Конто Трейд ЕООД**

В съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на личните данни (GDPR), всяко физическо лице, чиито лични данни се обработват от училището, има следните права:

## **1. Право на информация**

Всеки субект на данни има право да получи ясна информация относно:

- какви лични данни се събират;
- за какви цели се обработват;
- на какво правно основание се обработват;
- сроковете за съхранение;
- лицата или организациите, с които могат да бъдат споделяни данните.

## **2. Право на достъп**

Лицето има право да поиска потвърждение дали училището обработва негови лични данни и да получи копие от тях.

## **3. Право на коригиране**

При наличие на неточни, непълни или неактуални данни лицето може да поиска тяхното коригиране.

## **4. Право на изтриване („право да бъдеш забравен“)**

Лицето може да поиска изтриване на личните си данни, когато:

- данните вече не са необходими;
- оттеглено е съгласието за обработване;
- обработването е незаконосъобразно;
- съществува законово основание за изтриване.

## **5. Право на ограничаване на обработването**

Може да се поиска временно ограничаване на обработването в определени случаи, предвидени в GDPR.

## **6. Право на възражение**

Лицето има право да възрази срещу обработване на неговите данни, когато това се извършва на основание легитимен интерес.

## **7. Право на преносимост на данните**

Когато е приложимо, лицето може да поиска предоставяне на данните в структуриран електронен формат.

## **8. Право на оттегляне на съгласие**

Когато обработването се основава на дадено съгласие, то може да бъде оттеглено по всяко време.

## **Ред за подаване на искане**

Упражняването на правата се извършва чрез подаване на **писмено заявление** до администратора на лични данни:

**Администратор на лични данни:**

Частна търговска гимназия Конто Трейд ЕООД

**Адрес:**

гр. Варна, ул. Преспа №1

**Електронна поща:**

info-400070@edu.mon.bg

**Телефон:**

052/656740 / 0893344539

Заявлението трябва да съдържа:

- три имена на заявителя;
- описание на искането;
- данни за контакт;
- подпис (при подаване на хартиен носител или електронен подпис при електронно заявление).

## **Срок за отговор**

Училището разглежда искането и предоставя отговор **в срок до 1 месец** от получаването му.

При сложност срокът може да бъде удължен с още до 2 месеца, като заявителят се уведомява.

## **Право на жалба**

Ако лицето счита, че правата му са нарушени, може да подаде жалба до:

Комисия за защита на личните данни

Комисия за защита на личните данни (КЗЛД)